



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „МАКСИМ РАЙКОВИЧ“

гр. Лясковец 5140, ул. „Манастирска“ №1, тел. 0619/ 2 20 95, факс 0619/2 20 95  
e-mail: sou\_mr@mail.bg, www.sou-mrlc.com

### ЗАПОВЕД

№865/27.06.2019г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО и чл.19, ал.1 от Наредба № 12 от 01.09.2016г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с т.IV.1 и т.IV.2, от Приложение №1 за организация на дейностите по приемане на ученици в VIII клас в неспециализираните училища по държавен план-прием за учебната 2019/2020 година, утвърдено със Заповед №РД09-1709/29.03.2018г. на Министъра на образованието и науката

### ОПРЕДЕЛЯМ:

1. **Състав на училищна комисия** по приема на ученици в VIII клас за учебната 2019/2020 година.  
**Председател:** Димитър Цанев Димитров – зам.-директор  
**Членове:**
  - Вася Емилова Николова – старши учител, класен ръководител на VII „а“ клас;
  - Божидар Жорев Василев - учител, класен ръководител на VII „б“ клас;
  - Александра Петрова Костова – администратор, база-данни
2. **Задължения на училищната комисия** по приема на ученици в VIII клас:
  - 2.1. Спазва утвърдения от министъра на образованието и науката график на дейностите по приемането на ученици в държавни и общински училища за учебната 2019/2020 година след завършен седми клас.
  - 2.2. Получава разпечатка с приетите ученици за всеки профил/или специалност от професия в училището, както и за насочените от началника на РУО ученици, приети по чл. 60, ал.1 от Наредба №10 от 2016г.;
  - 2.3. Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определената за целта тетрадка/прошнурована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището подадените документи по пореден входящ номер;
  - 2.4. Връща документите на записалите се и отказалите се по-късно ученици;
  - 2.6. Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер;
  - 2.7. Изготвя и предава списъците на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл.60, ал.2 от Наредба №10 от 2016г. и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.
3. **Време и място** за изпълнение на задълженията на комисията – канцелария в Корпус II, съгласно графика на дейностите.

4. **График на дейностите** по приемането на ученици в неспециализирани училища за учебната 2019–2020 г. съгласно Наредба № 10 от 01.09.2016 г. след завършено основно образование:

- Обявяване на резултатите от изпитите за проверка на способностите	- до 27 юни 2019 г. вкл.
- Получаване на служебна бележка с оценките от изпитите за проверка на способностите	- до 2 юли 2019 г. вкл.
- Подаване на документи за участие в приема на ученици по Наредба № 10 от 01.09.2016 г.	- 3- 5 юли 2019 г. вкл.
- Обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране	- до 11 юли 2019 г. вкл.
- Записване на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявление за участие във втори етап на класиране	- до 16 юли 2019 г. вкл.
- Обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране	- до 18 юли 2019 г. вкл.
- Записване на приетите ученици на втори етап на класиране	- до 22 юли 2019 г. вкл.
- Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране	- 23 юли 2019 г.
- Подаване на документи за участие в трети етап на класиране	- 24 - 25 юли 2019 г. вкл.
- Обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране	- 29 юли 2019 г. вкл.
- Записване на приетите ученици на трети етап на класиране	- 31 юли 2019 г. вкл.
- Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране	- 01 август 2019 г.
- Попълване на незаетите места след трети етап на класиране и записване	- 9 септември 2019 г. вкл.
- Утвърждаване на осъществения държавен план-прием	- до 13 септември 2019 г. вкл.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

**Даниела Арабаджиева,**

Директор на СУ „Максим Райкович“, град Лясковец

