

ИНСТРУКТАЖ ЗА ЗРЕЛОСТНИКА

Преди започване на държавния зрелостен изпит зрелостникът:

- Влиза в изпитната зала с документ за самоличност (лична карта, паспорт, свидетелство за управление на МПС) и със служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити;
- Заема персонално определеното му работно място, обозначено с етикет с неговото име 30 (тридесет) минути преди часа, определен със заповед на министъра на образованието и науката за начало на изпита;
- Носи и ползва химикалка, която пише с черен цвят, молив и гума, а за изпита по математика – и линия, пергел, триъгълник. Ако е зрелостник с нарушено зрение – и брайлова машина, брайлов дисплей, брайлови прибори за чертане, техническо средство за уголемяване на шрифта при работа с компютър и оптични средства;
- Изслушва настоящия инструктаж, съдържащ и изискванията за анонимност на изпитната работа, и се подписва в квесторския протокол от лявата страна на името си;
- Изключва изцяло всички технически средства за комуникация и ги предава на квестор, за да ги постави на видно място.

Непосредствено преди началото на изпита:

- Получава от квестор изпитен комплект и помощни материали. Изпитният комплект съдържа лист с указания за работа и прикрепена към него идентификационна бланка, лист за отговори и свитък за свободните отговори;
- Под прякото наблюдение на квестор на работното си място попълва с печатни букви трите си имена, ЕГН и входящия си номер от служебната бележка, отделя по линията на перфорацията идентификационната си бланка, и я поставя в малкия плик, без да го запечатва.
- Получава от квестор изпитния материал.

По време на държавния зрелостен изпит:

- Запознава се с указанията за работа с изпитния материал, с листа за отговори и със свитъка за отговори;
- В началото на държавния зрелостен изпит по чужд език изслушва два пъти текста за компонента „Слушане с разбиране“;
- Пише с черен цвят на химикалката, чертае с черен молив, а за изпита по математика може да ползва линия, пергел, триъгълник;
- Не преписва върху изпитната си работа текста, записан на дъската от квесторите;
- Може да работи върху теста, но отбелязва верните отговори САМО в листа за отговори и в свитъка за отговори;
- Като използва българската азбука (кирилица), записва отговорите на български език по всички предмети с изключение на чуждите езици, на специфичната терминология и на означенията по някои предмети;
- Не шуми и не извършва действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;
- При необходимост получава допълнителни листове за чернова, като това се отбелязва от квесторите в протокола;
- Не напуска изпитната зала по-рано от един час след началото на държавния зрелостен изпит;
- В съответствие с чл. 27, ал 6 от Наредба № 3 за организацията и провеждането на държавните зрелостни изпити се отстранява от държавния зрелостен изпит и напуска сградата на училището зрелостник, който:
 1. преписва от хартиен носител;
 2. преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);

- 3. преписва от работата на друг зрелостник;
 - 4. използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
 - 5. изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.
- Изпитната работа на зрелостник, отстранен в съответствие с цитираната разпоредба, не се оценява.
- Не нарушава анонимността на изпитната работа – на листа и на свитъка за свободните отговори, като не поставя знаци, не записва име или имена (с изключение на онези, които са част от изпитния материал и може или трябва да бъдат отбелязани в свитъка за отговори) и др. В съответствие с чл. 27, ал 9 от Наредба № 3 от 17.05.2004 г. за организацията и провеждането на държавните зрелостни изпити не се оценява изпитна работа, за която е установено нарушаване на изискванията за анонимност;
 - В случай че напусне сградата, не се допуска обратно в нея до края на изпитния ден.

След приключване на работата:

- Под прякото наблюдение на квестора на работното си място залепва малкия плик, поставя го заедно с останалата част от изпитния комплект (указанията за работа, листа за отговори и със свитъка за отговори) в големия плик, залепва големия плик и го предава заедно с изпитния материал и с листовете за чернова на квестора;
- Подписва се в протокола и незабавно напуска залата и сградата.